

STAJ SÜRECİ

UYARI: Stajlar, **sadece Mayıs'ta ve Ekim'de** değerlendirilecektir. Staja kayıt yaptırmış öğrenciler, Ninova'daki BLG 500 sınıfına otomatik olarak eklenecektir. İlgili değerlendirme döneminde, derse kayıtlı görünmüyorsanız, kubraadali@itu.edu.tr adresine e-posta gönderin.

1. Staj öncesi

Staja başlamadan **en az 15 gün** önce, portal.itu.edu.tr'ye girip, staj bilgilerini doldurun. "**STAJ BAŞVURU FORMU**"nun (**EK-1 Formu**) çıktısını alın. Önce, staj yapılacak iş yerindeki yetkili kişiye imzalatın. Sonra, Staj Komisyonu'na imzalatın. İmzalanmış formu, [portal](http://portal.itu.edu.tr)'a yükleyin. İş Güvenliği Eğitimi'ni tamamlayın.

"Zorunlu Staj Belgesi" gerekiyor mu?

EVET

Otomasyon'a başvurun.

HAYIR

2. Staj yaparken

Staja başladıktan sonraki **beş gün içerisinde**, çalıştığınız kurum tarafından doldurulacak "**STAJ BAŞLANGIÇ BELGESİ**"ni (**EK-2 Belgesi**), portal.itu.edu.tr'ye yükleyin.

3. Staj sonrası

Staj bittikten sonraki **beş gün içinde**: Kurum tarafından doldurulacak olan "**STAJ BİTİŞ BELGESİ**"ni (**EK-3 Formu**), portal.itu.edu.tr'ye yükleyin.

Staj raporunu, pdf veya doc formatında hazırlayarak, Ninova'ya (**BLG 500**) yükleyin. **Staj rapor şablonu ve Sıkça Sorulan Sorular**, Ninova BLG 500 dersine ait **Ders Kaynakları**'nda herkese açık olarak bulunmaktadır.