

STAJ SÜRECİ

UYARI: Stajlar, **sadece Mayıs'ta ve Ekim'de** değerlendirilecektir. Staja kayıt yaptırmış öğrenciler, Ninova'daki BLG 500 sınıfına otomatik olarak eklenecektir. İlgili değerlendirme döneminde, derse kayıtlı görünmüyorsanız, sulubacak@itu.edu.tr adresine e-posta gönderin.

1. Staj öncesi

Staja başlamadan **en az 15 gün** önce, portal.itu.edu.tr'ye girip, staj bilgilerini doldurun. "**STAJ KABUL YAZISI**"nın (**D2 Formu**) çıktısını alın. Staj yapılacak iş yerindeki yetkili kişiye imzalatın. Staj Komisyonu imzası için, BBF Staj Ofisi'ne teslim edin.

"Zorunlu Staj Belgesi" gerekiyor mu?

EVET

Otomasyon'a başvurun.

HAYIR

2. Staj yaparken

Staja başladıktan sonraki **beş gün içerisinde**, çalıştığınız kurum tarafından doldurulacak "**STAJA BAŞLAMA BELGESİ**"ni (**D3 Formu**), BBF Staj Ofisi'ne verin.

D3 formunu, BBF Staj Ofisi'ne elden teslim edebilecek misiniz?

HAYIR

Kargoyla "BBF Staj Ofisi, İTÜ Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi, Ayazağa, Sarıyer" adresine gönderin.

3. Staj sonrası

Staj bittikten sonraki **beş gün içinde**: Kurum tarafından doldurulacak olan "**STAJ BİTİŞ BELGESİ**"ni (**D4 Formu**), BBF Staj Ofisi'ne teslim edin.

EVET

Staj raporunu, pdf veya doc formatında hazırlayarak, **Ninova'ya (BLG 500)** yükleyin. **Staj rapor şablonu** ve **Sıkça Sorulan Sorular**, Ninova BLG 500 dersine ait **Ders Kaynakları**'nda herkese açık olarak bulunmaktadır.