

İTÜ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

STAJ SÜREÇLERİ

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Zorunlu staj belgesi

Ek-1 Formu (Staj Başvuru Formu)'nda stajın 'Zorunlu' olduğu, Staj Sözleşmesi'nde ise zorunlu staj sigortasının üniversitemiz tarafından yapılacağı belirtilmiştir

Firma bu belge haricinde ayrıca stajın zorunlu olduğuna dair bir belge talep ediyorsa Öğrenci İşleri Merkezinden (otomasyon) ilgili belgeyi talep edebilirsiniz.

2. Aynı şirkette iki staj yapılması

İki zorunlu staj aynı şirkette belirli koşullar altında yapılabilir. Çalışılacak departmanlar, geliştirilecek proje, birlikte çalışılan ekip ve öğrenciden sorumlu üstler iki stajda birbirinden farklı olmalı. Öyle ki, sanki başka bir şirkette çalışılıyormuşçasına bir farklılık olmalı. Bunu sağlayabilecek altyapıya sahip şirketler çoğunlukla geniş çaplı kurumsal şirketler oluyor. Eğer bu koşullar sağlanabiliyorsa iki staj aynı şirkette yapılabilir. Bunun değerlendirilmesi için staj komisyonu ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

3. Staj belgelerinin imzalanması

Staj belgelerini bölüm sekreterliğine bırakırsanız staj komisyonu ve dekanlık imzalayacaktır. Tüm imzalar tamamlandığında sizinle iletişim kurulur ve siz sekreterlikten imzalanmış evrakı teslim alabilirsiniz.

4. Dönem içinde staj yapılması

Güz ve bahar dönemlerinde yapılacak stajlarda öğrencinin ders almadığı 3 boş günü olmalı ve o dönem aldığı ders sayısı 3'ten fazla olmamalı (bitirme projesi bahsi geçen 3 dersten biri olarak sayılmıyor). Bu koşulları sağlayan öğrenciler dönem içinde staj yapabilirler.

5. Peş peşe iki staj yapılması

Staj kayıtlarını Portal üzerinde önceden açmak koşulu ile, bir stajın başlangıcı ve diğer stajın bitiş arasında en az 3 gün boşluk olması gerekmektedir.

6. Çift ana dal öğrencisinin stajı

ÇAP kapsamında ikinci ana dalı Bilgisayar Mühendisliği olan öğrenci, ana dalında yaptığı stajın ikinci ana dalında da sayılması için dilekçeyle fakülteye başvuru yapar. Dilekçeye ek olarak transkript ve stajın ana dalında kabul edildiğine dair belge sunar. Komisyon değerlendirmeyi yapar ve uygun görürse öğrenciyi BLG500 sınıfına ekler. Öğrenci burada staj raporunu komisyona sunar. Stajın içeriği bilgisayar mühendisliğine uygunsa komisyon tarafından kabul edilir.

7. Online staj işlemleri

Yüz yüze stajlar ile aynı süreçler yürütülür.

8. Ders ve sınavlarla çakışan staj günleri

Ders/sınav olan günlerde staj yapılamaz. Bu sebeple akademik takvimde belirtilen tarihlerle çakışma olup olmadığı kontrol edilmelidir.

9. Laboratuvar stajları

İTÜ içinde veya başka bir kurumda yapılan laboratuvar stajları, gerekli prosedür takip edildiği sürece zorunlu staj olarak kabul edilebilir.

10. Bir şirkette çalışırken staj yapmak

Bir şirkette aktif olarak sigortalıyken staj yapılamaz. Bu, işçi ve stajyerlerin tabi oldukları kanun maddesindeki farklılıktan ileri gelmektedir. Staj yapacak öğrencinin üniversitemiz tarafından yapılmış stajyer sigortasına sahip olması gerekir. Öğrenci çalıştığı şirkette staj yapmak istiyorsa iki seçeneği değerlendirebilir:

1. Staj süresince şirket tarafından ücretsiz izinli sayılır. Bu süreçte şirket sigortasını ödemez ve üniversite tarafından stajyer sigortası yapılır.
2. Öğrenci staj süresince işten çıkarılır ve üniversite tarafından sigortalı bir şekilde çalışır. Staj bittikten sonra işe geri alınarak sigortalı çalışmaya devam edebilir.

12. Yurtdışı ve Erasmus stajları:

Erasmus veya isteğe bağlı olarak yurtdışında gerçekleştirilecek stajlarının sigortaları, yeni staj esasları gereği (Nisan 2022'den beri) üniversitemiz tarafından yapılmadığından bu stajlar portal sistemine kaydedilmeyecektir. Bu demektir ki, öğrencinin Portal'da kayıt açmasına ve komisyondan Ek-1 onayı almasına gerek yoktur. Söz konusu stajların zorunlu staj sayılmasının istenmesi durumunda öğrencinin staj yapacağı şirketten alacağı staj tarihlerini de içeren staj kabul belgesi, iş sözleşmesi, sigorta yaptırdığına dair belge, pasaport fotokopisi

ve staj raporu ile fakülte staj komisyonuna başvurması gerekmektedir. Staj komisyonu da değerlendirme yaparak uygun görürse stajı kabul edecektir.

13. Staj görev kapsamaları

a. Bölüm Staj Komisyonu:

- Kaç gün zorunlu/gönüllü staj yapılabileceği,
- Yapılan stajın zorunlu staj yerine sayılıp sayılmayacağı,
- Staj defteri doldurmaya gerek olup olmadığı,
- Staj yapılacak firma ve departmanın, çalışan sayısının ve staj raporunu onaylayacak yetkilinin uygun olup olmadığı,
- Birden fazla grup stajının aynı firmada yapılmasının uygun olup olmadığı,
- Staj raporunun ne zamana kadar teslim edilmesi gerektiği,
- Tamamlanmış ve staj raporu teslim edilmiş stajların sistemde görünmemesi,
- Ninova sistemi ile ilgili kayıt ve belge yükleme durumları,
- Staj muafiyeti ile ilgili durumlar,
- Yatay / Dikey geçiş ve ÇAP öğrencilerinin daha önce yapılan stajlarının sayılıp sayılmayacağı.

b. Öğrenci İşleri:

- Staj yapılacak firma tarafından stajın zorunlu olduğuna dair belge talep edilmesi
- Staj yapılacak firma tarafından öğrenci belgesi ve transkript talep edilmesi
- Tamamlanan ve raporları kabul edilerek sisteme girilmiş olan staj bilgilerini içeren onaylı belge talep edilmesi
- Bütün kredi zorunluluğu tamamlanmış ve mezun olmak için sadece staj kalmış ise harç ücreti ödenip ödenmeyeceği
- Mezuniyet durumunda olup henüz stajlar tamamlanmamış ise mezuniyet törenine katılıp katılamayacağı
- Geçici mezuniyet belge talebi

c. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Sistem kullanımı sırasında karşılaşılan yazılım kaynaklı kayıt oluşturmama, belge yükleyememe ..vb durumlar