



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

COVID'19 SALGIN SÜRECİNDE ÖĞRENCİ STAJ SÖZLEŞMESİ

- 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin İşletmelerde yapılacak İşyeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi Dekanlığı ve staj yapılan firmanın resmi e-posta adreslerinden alacağı uygunluk metni eklenerek, öğrenci tarafından imzalanır.
- 2- Öğrenci staj başvurusunu İTÜ kullanıcı adı ve şifresi ile oluşturacağı Merkezi Staj Birimi yardım bileti ile gerçekleştirir.
- 3- Staj başvuruları en geç staj başlangıç tarihinden beş gün önce gerçekleştirilir. Başvurunun geçerli olabilmesi için yardım biletinin ekine, Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu (Ek-1) tek bir pdf veya jpeg dosyası olarak eklenmelidir.
- 4- Ek-1 formunun onaylanması ile staj başlangıç tarihi arasında öğrenci İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından verilen İş Güvenliği eğitimini tamamlar.
- 5- Öğrenciye ait işe giriş bildirgesi İTÜ Merkezi Staj Birimince Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine işlenir ve üretilen İşe Giriş Bildirgesi <https://portal.itu.edu.tr> web adresine merkezi staj birimi tarafından yüklenir. İlgili İşe Giriş Bildirgesi firma bilgilerinde yer alan kurumsal e-posta adresine ve başvuru sahibi öğrencimizin e-posta adresine gönderilmektedir.
- 6- Öğrencilerin İşletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığınca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.
- 7- Öğrencinin staj sürecinde;
 - Meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve çalışmalarına yönelik doğan sigorta prim ödemelerinden eğitim gördüğü kurum,
 - Yaşanan iş kazalarının, mesleki hastalıklarının ve varsa geçici iş göremezlik raporlarının bir gün içerisinde işveren statüsündeki eğitim birimine bildirilmesinden staj yapılan firma ve yetkilileri sorumludur.
- 8- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi uyarınca öğrencilere stajları süresince asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan daha düşük ücret ödenemez. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan stajlarda stajın yapıldığı kuruma Devlet Katkısı ödemesi yapılmaz.



9- Mesleki eğitim görülen İşletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanununun 53'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak staj yapılan işyerine Üniversite tarafından ödenir.

10- Staj yapılan firmaya devlet katkısı ödemelerinin yapılabilmesi için; Firmanın

- Mesleki Eğitim Gören Öğrencilere Yapılacak Devlet Katkısı Formunu (Ek-4),
- Stajyer öğrencilerin bilgilerini gösterir Excel listesi,
- Stajyer öğrenciye ödeme yapıldığına dair banka dekontunu

staj yapılan her aya ait ayrı ayrı düzenleyip şirket yetkililerince imzalatılarak tahakkuk ayını takip eden ayın on beşinci gününe kadar İTÜ Merkezi Staj Birimi — Mediko Sosyal Binası — İTÜ Ayazağa Kampüsü Maslak/SARIYER adresine ıslak imzalı evrak olarak ulaştırılması gerekmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan inceleme sonucunda eksik ya da hatalı belge gönderildiğinin tespit edilmesi durumunda ödeme yapılamayacaktır.

Öğrencinin Adı Soyadı

Staj Yapılacak Firma Adı

Bilgisayar ve Bilişim
Fakültesi Dekanlığı

Tarih

E-posta ile uygundur

E-posta ile uygundur

(İmza)



EK - 1

**COVID'19 Salgın Süreci Çevrimiçi Staj Başvuru Formu
(Zorunlu Staj)**

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Bölümü :
Cep Tel ve E-posta Adresi :
İkametgâh Adresi :
Sürekli Yazışma Adresi :

STAJ YAPILAN İŞ TERİNİN

Mersis Numarası :
Vergi Kimlik Numarası :
Unvanı :
Hizmet Alanı :
Telefon No ve E-posta Adresi :
Staj Adresi :
Çalışan Sayısı :
Banka Adı :
Banka Şube Adı ve Kodu :
IBAN :

STAJIN

Türü :
Başlangıç ve Bitiş Tarihleri :
Çalışılan Gün Sayısı :

Yukarıda bilgileri yer alan firmada öğrencinin staj yapması uygundur

ONAYLAYAN

*(Bölüm Staj Komisyonu ve Staj Yapılacak Firma tarafından, öğrenciye
resmi e-posta adresinden uygun görüş mesajı gönderilmelidir)*