

## Staj Sürecinde Yapılması Gerekenler

1. İTÜ Staj Genel Esasları okunmalıdır. İTÜ Staj Genel Esaslarına erişim için <https://ikm.itu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/itu-staj-genel-esaslari-0522.pdf>
2. İTÜ Portal'da Öğrenci> Staj İşlemleri > Staj Kayıt sekmesine giriş yapılır.
  - i. İlk defa staj yapacak öğrenciler İş Sağlığı ve Güvenliği sınavına online olarak girip başarılı olduklarından sonra staj kayıt sekmesine erişebilir.
3. Staj Kayıt Formu doldurulur. Staja başlamadan en geç 7 gün öncesine kadar kayıt açmak gerekmektedir. Staj Çalışma Takvimi oluşturulur. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra "Staj esaslarımı okudum, kabul ediyorum." sekmesini tıkladıktan sonra kayıt açılır ve Öğrenci> Staj İşlemleri > Staj Bilgileri sekmesinden kayıt edilen staja erişilebilir.
4. Kaydedilen staj için Ek-1 ve Staj Sözleşmesi pdf ya da Word formatında indirilip sırasıyla öğrenci, firma, staj komisyonu ve dekanlık tarafından imzalanır. Staj başlangıcına 6 gün kala Portal'a yüklenir.
5. Merkezi Staj Birimi staja başlamadan 3 gün kala hem fakülte onayı yapılır hem de SGK İşe Giriş Bildirgesi İTÜ mailinize ve staj yapacağınız yerin mailine gönderilecektir. Ayrıca bir nüshası da Portalımızda ilgili stajınıza kaydedilecektir.
6. Staj başladıktan sonra Portal'dan ilgili stajınızda ek-2 belgesini indirip sadece firmaya imzalatarak staj başlangıcından itibaren 5 gün içerisinde Portal'a yüklenmelidir.
7. Staj bittikten sonra Portal'dan ilgili stajınızda ek-3 belgesini indirip sadece firmaya imzalatarak staj başlangıcından itibaren 5 gün içerisinde Portal'a yüklenmelidir.
8. Staj dönem içerisinde yapılmışsa staj bittikten 2 hafta içerisinde, staj yaz döneminde yapılmışsa dönem başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde staj raporları Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.
9. Kabul edilen stajlar İTÜ SİS'e işlenir.

## Things to Do During the Internship Process

1. ITU Internship General Principles should be read. To access ITU Internship General Principles, visit <https://ikm.itu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/itu-staj-genel-esaslari-0522.pdf>

2. Access ITU Portal > Student > Internship Procedures > Internship Registration tab.

Students who will do an internship for the first time can access the internship registration tab after taking and passing the Occupational Health and Safety exam online.

3. Fill out the Internship Registration Form. The registration must be completed at least 7 days before the start of the internship. Create an Internship Work Schedule. After filling out all the information, click the "I have read the internship principles and accept them" button to open the registration, and you can access the registered internship through ITU Portal > Student > Internship Procedures > Internship Information tab.

4. Download the Annex-1 and Internship Agreement for the registered internship in PDF or Word format and have them signed by the student, the company, the internship committee, and the dean's office. Upload them to the Portal 6 days before the internship starts.

5. Three days before the internship starts, the Central Internship Unit will approve the internship at the faculty and send the SGK (Social Security Institution) Employee Entrance Declaration to your ITU email and the email of the place where you will do the internship. A copy will also be saved in your Portal for the relevant internship.

6. After the internship starts, download the Annex-2 document for the relevant internship from the Portal, get it signed only by the company, and upload it to the Portal within 5 days from the start of the internship.

7. After the internship is completed, download the Annex-3 document for the relevant internship from the Portal, get it signed only by the company, and upload it to the Portal within 5 days from the start of the internship.

8. If the internship is conducted during the semester, the internship reports must be submitted to the Department Internship Committee within 2 weeks after the end of the internship; if it is done during the summer semester, it must be submitted within 1 month from the beginning of the semester.

9. Accepted internships are recorded in ITU SIS (Student Information System).